

**Zamawiający:**

**SŁUŻBY KOMUNALNE GMINY W LYSKACH  
ul. Sikorskiego 2  
44-295 Lyski**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

zadanie:

**Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie  
gminy Lyski w sezonie 2021/2022**

numer postępowania: ZP.271.03.2021.ZUD

Lyski, 15.11.2021 r.

Zawartość specyfikacji:

- |                      |            |   |
|----------------------|------------|---|
| 1. Postanowienia SWZ | str. 2-11  |   |
| 2. Załącznik nr 1    | str. 12-13 | formularze oferty;  |
| 3. Załącznik nr 2    | str. 14    | wzór oświadczenia wykonawcy o niepodleganiu<br>wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu<br>warunków udziału w postępowaniu;   |
| 4. Załącznik nr 3    | str. 15-16 | wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego<br>zasoby o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu<br>warunków udziału w postępowaniu, w zakresie<br>w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby |
| 5. Załącznik nr 4    | str. 17    | informacja w sprawie grupy kapitałowej;   |
| 6. Załącznik nr 5    | str. 18-21 | wzór umowy;   |
| 7. Załącznik nr 6    | str. 22-26 | specyfikacja techniczna;  |
| 8. Załącznik nr 7    |            | ID postępowania;  |

## **§1. Zamawiający**

Służby Komunalne Gminy w Lyskach, ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski

NIP 6423193127

REGON 363225054

tel. (32) 4402149

e-mail: skg@lyski.pl

ePUAP: /skglyski/SkrytkaESP

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [www.jo.lyski.bip.gmina.pl/index.php?id=989](http://www.jo.lyski.bip.gmina.pl/index.php?id=989)

## **§2. Tryb udzielenia zamówienia**

Tryb podstawowy – bez przeprowadzania negocjacji na podstawie art. 275 - 296 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”.

## **§3. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi.  
Kod i nazwa wg wspólnego Słownika Zamówień (CPV);  
90620000-9 usługi odśnieżania  
90630000-2 usługi usuwania oblodzeń
2. Opis przedmiotu zamówienia:  
Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie 2021/2022. Niniejsza usługa obejmuje w szczególności usuwanie śniegu i oblodzeń z dróg, zajezdni przystankowych i placów oraz ich posypywanie materiałami do usuwania śliskości. Szczegółowy opis zawiera specyfikacja techniczna stanowiąca załącznik nr 6 do SWZ.  
Zamawiający przewiduje stałą miesięczną opłatę za utrzymanie w gotowości sprzętu przeznaczonego do akcji zimowego utrzymania dróg. Opłata naliczana będzie za pełny miesiąc kalendarzowy. W przypadku nie pełnego miesiąca (rozpoczęcie/zakończenie zimowego utrzymania dróg) zostanie obliczona proporcjonalnie za faktyczną ilość dni w gotowości.
3. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi na obszarze sołectwa Adamowice, Bogunice, Dzimierz, Lyski, Nowa Wieś, Pstrązna, Raszczyce, Sumina, Zwonowice, Żytna.
4. Wykonanie usługi odśnieżania nastąpi do godz. 6.30 po nocnych opadach śniegu, a w razie wystąpienia opadów w ciągu dnia, do 3 godzin po ich ustaniu. Wykonawca zobowiązuje się prowadzić zimowe utrzymanie dróg w razie potrzeby w godzinach nocnych.

## **§4. Wymagania dotyczące podwykonawstwa**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać firmę podwykonawcy (o ile jest już znana). Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 – 123 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia

warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

#### **§5. Oferty częściowe**

Oferta musi obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **§6. Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu dodatkowych robót budowlanych / usług / dostaw**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

#### **§7. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **§8. Opis sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań**

Zamawiający nie stawia wymogu w tym zakresie.

#### **§9. Termin wykonania zamówienia i forma wynagrodzenia**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **od 01.12.2021 r. do 31.03.2022 r.**
2. Obowiązującą formą zapłaty za przedmiot zamówienia będzie wynagrodzenie płatne na podstawie wystawionych faktur częściowych (miesięcznych).

#### **§10. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ustawy Pzp, dotyczące:
  - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

- a) wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał należycie co najmniej **1 zamówienie obejmujące usługę polegającą na zimowym utrzymaniu dróg publicznych o wartości minimum 100 000,00 zł brutto**
- b) wykonawca musi wykazać, że będzie dysponował przy realizacji zamówienia narzędziami i urządzeniami:
  - 8 szt. – ciągnik/koparka wyposażony w pług ogumiony;
  - 8 szt. – rozrzutnik do posypywania.

Pojazdy do zimowego utrzymania dróg powinny być sprawne, posiadać aktualne badania techniczne oraz być dopuszczone do ruchu.

3. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.  
Zamawiający nie przewiduje wykluczenia wykonawców na podstawie art. 109 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 7 niniejszego paragrafu SWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 2 niniejszego paragrafu SWZ.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Oferty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia składając następujące dokumenty:
    - a) oświadczenie o ustanowieniu pełnomocnika do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego; oświadczenie należy dołączyć do oferty w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii,
    - b) każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa oddzielne dokumenty wymienione w §11 ust. 1 SWZ w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia,
    - c) dokumenty, o których mowa w §12 ust. 1 SWZ, winni złożyć wspólnie.
  - 2) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
  - 3) wypełniając formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SWZ w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich wykonawców.
8. **Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, zamawiający wezwie do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, których wykaz został określony w §12 SWZ – ETAP II postępowania.**

**§11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – ETAP I (dotyczy wszystkich wykonawców)**

1. Wraz z ofertą należy złożyć:

**Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w §10 ust. 2 SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby (załącznik nr 3 do SWZ).

2. Pozostałe dokumenty, które należy dołączyć do oferty:

- 1) pełnomocnictwo; tj. oświadczenie woli mocodawcy upoważniające ściśle określoną osobę lub osoby do dokonywania w jego imieniu czynności prawnych określonych w pełnomocnictwie (do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – podpisania oferty albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego). Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 2) zobowiązanie podmiotu, na którego zasoby powołuje się wykonawca; wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tego podmiotu, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Dokument należy złożyć w oryginale i musi zawierać co najmniej: zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia; czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą;

3. Przedmiotowe środki dowodowe: zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

**§12. Wykaz podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia – ETAP II (dotyczy wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza)**

1. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia tj.:

- 1) **wykaz usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

- 2) **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, określeniem marki/modelu oraz numerami rejestracyjnymi.
  - 3) **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, oświadczenia w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp; w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie w zakresie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

### **§13. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem:
  - 1) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> (formularz do komunikacji);
  - 2) ePUAPu: [https://epuap.gov.pl/wps/portal/\\_skglyski/SkrytkaESP](https://epuap.gov.pl/wps/portal/_skglyski/SkrytkaESP); za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP;
  - 3) poczty elektronicznej na adres: [skg@lyski.pl](mailto:skg@lyski.pl).
2. Zamawiający zaleca, aby tytuł/temat wiadomości zawierał numer postępowania tj. ZP.271.03.2021.ZUD
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany i wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji”.
4. Dokumenty elektroniczne (inne niż oferta oraz załączniki do oferty) oraz cyfrowe odwzorowania dokumentów składane są przez wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania ww. dokumentów elektronicznych oraz cyfrowych odwzorowań dokumentów za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: [skg@lyski.pl](mailto:skg@lyski.pl).
5. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu zostały opisane w Regulaminie korzystania z systemu miniPortalu oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP. W przypadku przekazywania dokumentów (innych niż oferta oraz załączniki do oferty) za pomocą poczty elektronicznej - datą ich przesłania będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej dokument/informację z serwera pocztowego zamawiającego.
10. Zamawiający przekazuje ID postępowania jako załącznik nr 7 do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki „Postępowania” na miniPortalu.

11. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, cyfrowych odwzorowań dokumentów oraz informacji musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).
12. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w SWZ.

#### **§14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następującą osobę do porozumiewania się z wykonawcami, w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

- Anna Kornas – tel. (32) 440 21 49, godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

#### **§15. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100);
2. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 97 ust. 7 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w Mikołowskim Banku Spółdzielczym, na numer rachunku 86 8436 0003 0000 0503 0065 0103
5. Musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
6. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego podpisem kwalifikowanym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib, beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu muszą być Służby Komunalne Gminy w Lyskach, ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski;
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją / poręczeniem;
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 4) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp;
7. W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust.1 pkt 14 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
10. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego.

#### **§16. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą do dnia **21.12.2021 r.**

#### **§17. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę oraz wszystkie załączniki składa się pod rygorem nieważności przy użyciu środków elektronicznych w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Składane pliki winny zostać zaszyfrowane za pomocą miniPortalu. Funkcja szyfrowania jest dostępna na miniPortalu po wejściu w szczegóły postępowania.
3. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Wszelkie dokumenty obcojęzyczne załączone do oferty muszą być zaopatrzone w tłumaczenie na język polski.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
7. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wszelkie informacje, które wykonawca zastrzega jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym oznaczeniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
9. Wykonawca przygotowuje ofertę wraz z niezbędnymi załącznikami na swój koszt. Wszelkie inne koszty związane z uczestnictwem wykonawcy w niniejszym postępowaniu, aż do podpisania umowy, ponosi wyłącznie wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Od uczestników postępowania oczekuje się starannego zapoznania się ze specyfikacją.

#### **§18. Termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy złożyć **do dnia 23.11.2021 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 23.11.2021 r. o godz. 10:30** za pośrednictwem miniPortalu

#### **§19. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Ceną ofertową jest cena brutto podana w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ).
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
3. Cenę ofertową należy podać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania: trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie).
4. Zamawiający nie będzie udzielać zaliczek na realizację zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.
6. Podane w drukach formularza ofertowego ilości zamówień są wielkościami szacunkowymi. Z tytułu niezrealizowania tych ilości wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego.

#### **§20. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej, zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
**cena ofertowa (C) – 100 pkt**



2. Każdy z wykonawców w poszczególnych kryteriach otrzyma odpowiednią liczbę punktów, wyliczoną w następujący sposób:

$$C = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena oferty badanej nie podlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów.

#### **§21. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Z wykonawcą, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa na warunkach określonych we wzorze umowy – załącznik nr 5 do SWZ.
2. Podpisanie umowy nastąpi nie wcześniej niż po upływie terminów, o których mowa w art. 308 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 2) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej);
  - 3) złożenia dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000 PLN;

#### **§22. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§23. Istotne postanowienia umowy**

Istotne postanowienia umowy zawiera załączony do SWZ wzór umowy - załącznik nr 5.

#### **§24. Warunki dokonania zmiany zawartej umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 5 do SWZ.
2. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§25. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy – Środki ochrony prawnej (art. 505 – 590 ustawy Pzp).

## **§26. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia. Jeśli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 1, zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz pozostałych wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeśli zachodzi jedna z przesłanek opisanych w art. 255 ustawy Pzp.
5. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie art. 256 ustawy Pzp.
6. Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty o unieważnieniu postępowania, poddając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **§27. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są: Służby Komunalne Gminy w Lyskach z siedzibą przy ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (Pan Marian Stanek), z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - a) pod adresem poczty elektronicznej: **iodo@lyski.pl**;
  - b) pisemnie na adres siedziby Administratora;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

---

**1 Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**2 Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**FORMULARZ OFERTY**

1. Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

**Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie 2021/2022; numer postępowania: ZP.271.03.2021.ZUD**

2. Dane dotyczące wykonawcy:

**Nazwa i adres wykonawcy:**

.....  
.....

**tel.:** .....

**e-mail:** .....

**REGON:** .....

**NIP:** .....

**adres skrzynki ePUAP** .....

3. Oferujemy wykonanie prac objętych zamówieniem za cenę:

nazwa usługi	ceny jednostkowe (w zł brutto)	szacunkowa ilość	wartość (w zł brutto) kolumna 2x3
1	2	3	4
odśnieżanie	..... zł/godz.	400 godz.	..... zł brutto
posypywania wraz z materiałem	..... zł/godz.	160 godz.	..... zł brutto
odśnieżania i posypywania wraz z materiałem	..... zł/godz.	250 godz.	..... zł brutto
utrzymania sprzętu w gotowości	..... zł/miesiąc	4 miesiące	..... zł brutto
<b>Razem CENA OFERTOWA (zł brutto):</b>			

4. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług (dot. np. wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, importu towarów):

.....<sup>1</sup>

5. Wartość ww. towarów lub usług (dotyczy pkt 4) bez kwoty podatku wynosi:

.....<sup>2</sup>

6. **Zobowiązujemy się do realizacji zamówienia w okresie od 01.12.2021 r. do 31.03.2022 r.**

---

1 wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

2 jw.

7. **Niniejszym oświadczam, że:**

- 1) zapoznałem się z warunkami zamówienia i przyjmuję je bez zastrzeżeń;
- 2) akceptuję warunki płatności określone przez zamawiającego;
- 3) zawarty w SWZ wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego;
- 4) przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;
- 5) jestem związany niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- 6) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

**Uwagi:**

*\*w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

8. Wadium w wysokości ..... zł zostało wniesione w formie .....
9. Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy nr .....

10. **Przedmiot zamówienia wykonam (zaznaczyć właściwe):**

- samodzielnie  
 z udziałem podwykonawców

11. **Podwykonawcom zamierzam przeznaczyć następujące części zamówienia:**

lp.	część/zakres zamówienia oraz nazwa podwykonawcy*
1.	
2.	
3.	

\*podać jeżeli jest już znana nazwa podwykonawcy

12. **Rodzaj przedsiębiorstwa, jakim jest wykonawca (zaznaczyć właściwe):**

- mikroprzedsiębiorstwo  
 małe przedsiębiorstwo  
 średnie przedsiębiorstwo  
 inne

**Uwagi:**

*W przypadku wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.*

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO.*

**Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy**

**OŚWIADCZENIE****wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu  
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

nr postępowania: **ZP.271.03.2021.ZUD****Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie 2021/2022****Wykonawca (nazwa i adres):**.....  
.....

W celu potwierdzenia umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych (zaznaczyć właściwe):

<https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej

<https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy

inne: ..... i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych .....

**1. Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania:**

oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;

oświadczam\*, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) .....

2) .....

\*wskazać jeżeli dotyczy

**2. Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1) oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ;

2) oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ (zaznaczyć właściwe):

polegam na zasobach innego podmiotu

nie polegam na zasobach innego podmiotu

**3. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*

Zamawiający: Służby Komunalne Gminy w Lyskach, ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski

**OŚWIADCZENIE****podmiotu udostępniającego zasoby o niepodleganiu wykluczeniu  
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

prawo zamówień publicznych (dalej: ustawa Pzp)

nr postępowania: **ZP.271.03.2021.ZUD****Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie 2021/2022****Wykonawca (nazwa i adres):**.....  
.....

W celu potwierdzenia umocowana do reprezentowania wskazuję, że dokumenty znajdują się w formie elektronicznej pod następującymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (zaznaczyć właściwe):

 <https://prod.ceidg.gov.pl> - centralna ewidencja i informacja o działalności gospodarczej

 <https://ems.ms.gov.pl> – Krajowy Rejestr Sądowy

 inne: ..... i można je uzyskać po wpisaniu następujących danych .....

1. **Oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia z postępowania** (zaznaczyć właściwe):

 oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Pzp;

 oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, i 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznościami, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

Na potwierdzenie powyższego przedkładam następujące środki dowodowe:

1) .....

2) .....

2. **Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ udostępniam następujące zasoby:**

Udostępniane zasoby:

.....  
.....

(należy wskazać zakres w jakim podmiot trzeci udostępnia zasoby)

3. **Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w §10 SWZ w zakresie których udostępniam swoje zasoby wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu;

**4. Oświadczenie dotyczące podanych informacji:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*



**OŚWIADCZENIE**  
(grupa kapitałowa)

nr postępowania: **ZP.271.03.2021.ZUD****Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie 2021/2022****Wykonawca (nazwa i adres):**

.....  
 .....

Niniejszym oświadczam, że (zaznaczyć właściwe):

- nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z pozostałymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu;
- jestem członkiem grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275), w skład której wchodzi następujący przedsiębiorcy, którzy złożyli ofertę w niniejszym postępowaniu:

lp.	nazwa (firma) / imię i nazwisko	adres siedziby / adres zameldowania

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*W przypadku podmiotów występujących wspólnie (np. konsorcjum) oświadczenie powinien złożyć każdy podmiot (uczestnik konsorcjum)*

*Dokument należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy*

## wzór umowy

## UMOWA nr SKG.KR ...../2021

zawarta w dniu ..... w Lyskach pomiędzy Gminą Lyski – Służby Komunalne Gminy w Lyskach ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski, NIP 6423190005, zwaną w dalszej części umowy „zamawiającym” lub „SKG” reprezentowaną przez:

Aleksandrę Sliż - kierownik Służb Komunalnych Gminy w Lyskach

a:

.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „wykonawcą” została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. W rezultacie dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie podstawowym, bez negocjacji zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zamawiający zleca, a wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi **zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Lyski w sezonie 2021/2022** wg złożonej oferty.
2. Niniejsza usługa polega w szczególności na usuwaniu śniegu i oblodzeń z dróg, zajezdni przystankowych i placów oraz ich posypywanie materiałami do usuwania śliskości.
3. Zamówienie obejmuje wykonanie usługi na obszarze sołectwa Adamowice, Bogunice, Dzimierz, Lyski, Nowa Wieś, Pstrązna, Raszczyce, Sumina, Zwonowice, Żytna.

## § 2

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie **od 01.12.2021 r. do 31.03.2022 r.**

## § 3

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z warunkami wykonania usług i odbiorów;
- 2) przystąpienie do odśnieżania niezwłocznie po ustaniu opadów śniegu lub w ich trakcie w przypadku występowania ciągłych opadów, zawiei i zamieci śnieżnych;
- 3) wykonawca przystępuje (bez wezwania zamawiającego) do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w terenie (odśnieżania, posypywania) na podstawie warunków pogodowych uzasadniających konieczność realizacji prac; wykonanie usługi nastąpi do godz. 6.30 po nocnych opadach śniegu, a w razie wystąpienia opadów w ciągu doby do 3 godzin po ich ustaniu;
- 4) wykonawca zobowiązuje się odśnieżać przy pomocy zestawu pojazdu z pługiem oraz posypywać drogi gminne przy pomocy zestawu pojazdu z rozrzutnikiem;
- 5) wykonawca jest zobowiązany zapewnić kruszywo naturalne do posypywania dróg we własnym zakresie;
- 6) wykonawca zobowiązuje się do posypywania dróg wyłącznie następującymi materiałami:
  - a) kruszywo naturalne o uziarnieniu od 2 mm do 4 mm;
  - b) sól drogowa;
 Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli rzeczywistego wykonania usługi posypywania w ten sposób, że protokół stanowiący podstawę do wystawienia faktury będzie zawierał informację na temat ilości wykorzystanego materiału do posypywania;
- 7) wykonawca przystąpi do odśnieżania i/lub posypywania dróg także na telefoniczne polecenie

pracownika Służb Komunalnych Gminy w Lyskach, odpowiedzialnego za nadzorowanie przedmiotowego zadania;

- 8) wykonawca zobowiązuje się prowadzić zimowe utrzymanie w razie potrzeby w godzinach nocnych;
- 9) wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w pełnej gotowości i sprawności technicznej sprzętu przez cały czas trwania umowy; remontu sprzętu dokonuje wykonawca na swój koszt;
- 10) w przypadku awarii sprzętu, wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia sprzętu zastępczego o zbliżonych parametrach technicznych;
- 11) wykonawca zobowiązuje się, aby pojazdy do zimowego utrzymania dróg były sprawne, posiadały aktualne badania techniczne oraz były dopuszczone do ruchu;
- 12) zamawiający zastrzega, że pojazdy za pomocą, których realizowany będzie przedmiot zamówienia, wyposażone zostaną w nadajniki GPS; montażu i demontażu dokona wykonawca na koszt zamawiającego, po zaakceptowaniu oferty cenowej na wykonanie tej usługi; koszt montażu zostanie uwzględniony w pierwszej fakturze za wykonane usługi, koszt demontażu w ostatniej fakturze; abonament miesięczny zostanie doliczony do każdej z faktur okresu rozliczeniowego (miesięcznego); czynności te zostaną wykonane na podstawie kalkulacji przedstawionej przez wykonawcę:
  - 1) cena montażu GPS - ..... zł brutto za sztukę,
  - 2) cena demontażu GPS - ..... zł brutto za sztukę
  - 3) cena abonamentu miesięcznego - .....zł brutto za sztukę.

#### § 4

1. Wynagrodzenie wykonawcy określa się na kwotę brutto:
  - 1) cena brutto za godzinę odśnieżania .....,
  - 2) cena brutto za godzinę posypywania wraz z materiałem .....,
  - 3) cena brutto za godzinę odśnieżania i posypywania wraz z materiałem .....,
  - 4) cena brutto za miesiąc utrzymania sprzętu w gotowości .....,
2. Maksymalna wartość umowy nie przekroczy ..... zł brutto.
3. Podstawę do wystawienia faktur/rachunków stanowi finansowy protokół usługi, sporządzony przez wykonawcę, potwierdzony przez strony. Protokół powinien zawierać co najmniej informacje o ilości i wartości godzin za odśnieżanie, posypywanie ulic wraz z materiałem, odśnieżanie oraz posypywanie ulic wraz z materiałem oraz wysokości miesięcznego utrzymania sprzętu w gotowości za dany miesiąc.
4. Zamawiający przewiduje stałą miesięczną opłatę za utrzymanie w gotowości sprzętu przeznaczonego do akcji zimowego utrzymania dróg. Opłata naliczana będzie za pełny miesiąc kalendarzowy.

W przypadku nie pełnego miesiąca (rozpoczęcie/zakończenie zimowego utrzymania dróg) zostanie obliczona proporcjonalnie za faktyczną ilość dni w gotowości.
5. Wynagrodzenie przysługujące wykonawcy za wykonanie powyższych usług nastąpi przelewem w ciągu 30 dni od daty wystawienia faktury/rachunku.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji faktur/rachunków częściowych wystawianych nie częściej niż po zakończeniu miesiąca świadczenia usługi.
7. Wynagrodzenie wykonawcy nie obejmuje dojazdu do miejsca wykonywania zadania.
8. Z tytułu niezrealizowania szacunkowych ilości zamówień określonych w złożonej ofercie Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
9. Zamawiający przewiduje zmianę wysokości wartości maksymalnej umowy określonej w ust. 2, co uzależnione będzie od występujących warunków pogodowych.

#### § 5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - 2) gdy wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonuje umowy lub też wykonuje

ją w sposób nienależyty, nieterminowy lub niezgodny z jej postanowieniami – i pomimo dwukrotnego, pisemnego wezwania ze strony zamawiającego do należytego wykonywania umowy nie zastosuje się do tego wezwania – odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury/rachunku mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur/rachunku – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

#### § 6

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 ust. 2.
2. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, o którym mowa w §4 ust. 2.
3. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za opóźnienie w zapewnieniu przejezdności dróg tj. naruszenie §3 pkt 3 w wysokości 1% wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 2 za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 7

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za udokumentowane szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego obowiązków określonych niniejszą umową.
2. W postępowaniu ustalającym stopień winy i wysokość szkody w przypadkach określonych w ust. 1 obowiązkowo uczestniczyć będą przedstawiciele wykonawcy i zamawiającego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie lub innych czynności pozostających w związku z wykonywaną umową.
4. Wykonawca posiada polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej wydaną przez ..... nr ....., obejmującą okres od ..... do ....., o wartości .....

#### § 8

Wszelkie zmiany w niniejszej umowie będą się odbywały w formie pisemnych aneksów za zgodą obu stron.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy Strony w pierwszej kolejności będą rozstrzygać w sposób polubowny, a w przypadku braku dojścia do porozumienia, będą one rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

#### § 11

1. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT.
2. Nabywca: Gmina Lyski, ul. Dworcowa 1a, 44-295 Lyski, NIP: 6423190005.
3. Odbiorca: Służby Komunalne Gminy w Lyskach, ul. Sikorskiego 2, 44-295 Lyski.
4. Wykonawca oświadcza, że ..... jest podatnikiem VAT, NIP: .....

§ 12

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA

### 1. Wstęp

#### 1.1. Przedmiot specyfikacji technicznej.

Przedmiotem specyfikacji technicznej (ST) są wymagania techniczne dla prac i czynności prowadzonych w ramach zamówienia publicznego na: „Wykonanie usługi zimowego utrzymania dróg gminnych na terenie gminy Lyski w sezonie 2021/2022”.

#### 1.2. Zakres stosowania specyfikacji.

Niniejsza specyfikacja obowiązuje przy przygotowaniu, wykonawstwie, odbiorze robót i prac w ramach zimowego utrzymania dróg gminnych prowadzonych systemem zleconym zgodnie ze standardami zimowego utrzymania dróg.

#### 1.3. Wymagania ogólne i jakości robót.

Za jakość wykonywanych prac i czynności oraz ich zgodności z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji technicznej i standardami zimowego utrzymania dróg odpowiedzialny jest Wykonawca.

##### 1.3.1. Przekazywanie dróg objętych zimowym utrzymaniem.

Zamawiający przekazuje Wykonawcy szczegółowe wykazy dróg gminnych, zajezdni przystankowych, placów. Niezwłocznie po podpisaniu umowy Wykonawca w obecności przedstawiciela Zamawiającego wykonuje przegląd dróg zgodnie z przekazanym wykazem.

##### 1.3.2. Zabezpieczenie robót – oznakowanie robót.

Stosowane w czasie prac znaki, sygnały oraz urządzenia zabezpieczające powinny być dobrze widoczne w dzień jak i w nocy. Źródła sygnałów przy normalnej przejrzystości powietrza winny być widoczne z co najmniej 250 m.

Za bezpieczeństwo ruchu w obrębie odcinków dróg, w ciągu których jest prowadzone zimowe utrzymanie od chwili rozpoczęcia aż do ostatecznego zakończenia odpowiada Wykonawca.

##### 1.3.3. Bezpieczeństwo i Higiena Pracy.

Podczas realizacji robót Wykonawca będzie przestrzegać przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy. W szczególności Wykonawca ma obowiązek zadbać, aby personel nie wykonywał prac w warunkach niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia oraz nie spełniających odpowiednich warunków sanitarnych.

Wykonawca zapewni i będzie utrzymywał wszelkie urządzenia zabezpieczające oraz sprzęt i odpowiednią odzież dla ochrony życia i zdrowia osób zatrudnionych przy zimowym utrzymaniu dróg. Uznaje się, że wszelkie koszty związane z wypełnieniem wymagań określonych wyżej nie podlegają odrębnej zapłacie i są uwzględnione w cenie umownej.

Dla zwiększenia bezpieczeństwa i ochrony osób wykonujących prace związane z zimowym utrzymaniem dróg Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie kierowców i operatorów zatrudnionego sprzętu. Program szkolenia powinien obejmować między innymi zasady BHP przy obsłudze sprzętu, stosowania środków chemicznych i organizacji pracy na drodze.

### 2. Prace przygotowawcze do sezonu zimowego.

#### 2.1. Przygotowanie sprzętu.

##### 2.1.1. Warunki zatrudnienia sprzętu.

„Akcja zimowa” prowadzona będzie z baz terenowych Wykonawcy. Z ramienia Zamawiającego dyspozycje dotyczące wykonania przedmiotu umowy będą wydawali osoby odpowiedzialne za zimowe utrzymanie dróg z ramienia Służb Komunalnych Gminy w Lyskach.

Wykonawca zobowiązany jest używać do zimowego utrzymania dróg wyłącznie sprzętu gwarantującego bezawaryjne wykonanie prac.

Wykonawca zamontuje pługi odśnieżne oraz przygotowuje rozrzutniki do posypywania w wyznaczonych przez siebie bazach terenowych.

Wykonawca wyposaży swoje pojazdy na własny koszt w urządzenia wymagane ustawą Prawo o ruchu drogowym lub inne wskazane przez zamawiającego.

Wykonawca dokona na swój koszt niezbędnych przeróbek w sprzęcie, jeżeli jest to niezbędne dla bezpieczeństwa prowadzonych prac.

Sprzęt winien być przygotowany w takim stopniu, aby mógł być gotowy do użycia w bazie terenowej Wykonawcy do prowadzenia akcji na drodze od chwili podpisania umowy z Zamawiającym do dnia jej wygaśnięcia.

## **2.2. Przygotowanie zaplecza do pracy w zimie.**

### **2.2.1. Zaplecze socjalne.**

Dla zatrudnionych operatorów sprzętu zimowego, kierowców i innych pracowników zatrudnionych przy zimowym utrzymaniu dróg należy zapewnić pomieszczenia socjalne umożliwiające:

- 1) przebieranie się pracowników w ubiory robocze,
- 2) umycie po zakończeniu pracy,
- 3) spożycie posiłku.

Pomieszczenia socjalne powinny być ogrzane oraz utrzymane w czystości i porządku.

## **3. Środki chemiczne.**

Materiał do zwalczania śliskości zimowej zapewni wykonawca. Materiały dostępne będą w bazie terenowej Wykonawcy.

## **4. Odśnieżanie dróg.**

### **4.1. Zasady ogólne.**

Opady śniegu powodujące utrudnienia w ruchu pojazdów kołowych w stopniu uzależnionym od grubości warstwy śniegu oraz jego fizycznych i mechanicznych właściwości, tj.:

- 1) ciężaru objętościowego
- 2) twardości
- 3) spójności
- 4) wilgotności
- 5) wytrzymałości na ścinanie
- 6) współczynnika tarcia śniegu o metal.

Wszystkie te właściwości i cechy śniegu zależą, od temperatury samego śniegu i otoczenia.

**4.2. Sprzęt do odśnieżania.** Wykonawca dostosuje pojazd wraz z osprzętem do panujących warunków atmosferycznych.

### **4.3. Warunki jakim powinien odpowiadać sprzęt do odśnieżania.**

**4.3.1. Nośniki.** Układ napędowy pojazdu powinien zapewnić długotrwałą pracę na niskich przełożeniach skrzyni biegów przy pełnym obciążeniu silnika. Pojazd powinien być wyposażony w sygnał świetlny błyskowy barwy żółtej. Łańcuchy przeciwsnieżne, hak i łopaty powinny stanowić dodatkowe wyposażenie.

**4.3.2 Lemiesz.** Lemiesz powinny być wykonane z gumy. Do zrywania naboju śnieżnego należy używać specjalnych lemiesz wykonanych z bardzo twardej stali.

**4.3.3. Czołownice.** Konstrukcja płyty czołowej – czołownicy oraz mocowania jej musi być dostatecznie sztywna. Połączenie pługa z nośnikiem powinno umożliwiać regulację wysokości ostrza lemiesz nad powierzchnią jezdni. Konstrukcja czołownicy powinna umożliwiać szybki montaż i demontaż zespołu do odśnieżania.

**4.3.4. Wymagania w stosunku do operatorów sprzętu do odśnieżania.** Operatorem sprzętu może być kierowca pojazdu posiadający odpowiednie uprawnienia, tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

Przed rozpoczęciem pracy operator powinien dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania:

- 1) układu hydraulicznego,
- 2) zaczepu nośnika,
- 3) stanu technicznego nośnika.

Nie należy rozpoczynać pracy do chwili, gdy zauważone usterki nie zostaną usunięte. Należy wykonać niezbędne czynności konserwacyjne.

W czasie pracy operator powinien:

- 1) wykonywać wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu i prowadzeniem nośnika,

- 2) w sposób ciągły obserwować sprzęt roboczy i zwracać baczna uwagę na bezpieczeństwo osób i pojazdów znajdujących się w pobliżu,
- 3) przestrzeganie obowiązujących zasad Kodeksu Drogowego i BHP.

Po zakończeniu pracy, pług należy pozostawić opuszczony, aby odciążyć zawieszenie, następnie sprzęt oczyścić i dokonać przeglądu. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkowników dróg należy niezwłocznie usunąć. Należy dokonać terminowo przeglądów technicznych sprzętu zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi.

**4.4. Odśnieżanie dróg.** Odśnieżanie dróg ma na celu usunięcie śniegu z jezdni i poboczy dróg oraz obiektów przydrożnych, jakimi są zatoki autobusowe, parkingi itp. Do odśnieżania dróg używa się opłuczonych pojazdów. Zakres prac prowadzonych przy odśnieżaniu dróg oraz technologia robót wynikają z aktualnie obowiązujących standardów utrzymania.

Wybór systemu odśnieżania zależy od:

- 1) standardu zimowego utrzymania dróg,
- 2) warunków atmosferycznych,
- 3) aktualnego stanu utrzymania dróg.

W przypadku skrajnie niekorzystnych i niestabilizowanych warunków atmosferycznych i pogodowych (zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne, niweczące efekty odśnieżania dróg) osiągnięcie i utrzymanie na drogach standardu docelowego może być niemożliwe. Organizację pracy należy wtedy dostosować do aktualnych, zmieniających się warunków na drogach i przyjmować niekonwencjonalne rozwiązania, np. odśnieżanie tylko jednego pasa ruchu i prowadzenie pojazdów konwojami.

**4.4.1. Zasady odśnieżania.** Na drogach jednojezdniowych odśnieżanie, należy rozpocząć od osi jezdni. W trudnych warunkach atmosferycznych należy odśnieżyć tylko jeden pas ruchu i wykonać mijanki w zasięgu widoczności co 200 – 300 m.

**4.4.2. Technika odśnieżania dróg.** Technika odśnieżania dróg zależy od:

- 1) szerokości jezdni i przyjętej na niej organizacji ruchu,
- 2) geometrii przekroju poprzecznego drogi (przekrój drogowy, pół uliczny, uliczny),
- 3) przyjętego dla danej drogi standardu utrzymania,
- 4) rodzaj użytych do odśnieżania pługów.

Śnieg należy usuwać z jezdni:

- 1) na prawe pobocze,
- 2) na lewe pobocze, w przypadkach wyjątkowych przy bezwzględnym zachowaniu środków bezpieczeństwa,
- 3) na oba pobocza w przypadkach wąskich dróg.

**4.4.3. Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad.** Odśnieżanie mostów, wiaduktów i estakad odbywa się jednocześnie podczas prac prowadzonych na danym ciągu drogowym. Niedopuszczalne jest zsypany śnieg na tory kolejowe, drogi, place itp. Należy udrożnić urządzenia odwadniające obiektów mostowych i wiaduktów. Prędkość odśnieżania powinna być tutaj obniżona.

**4.5. Odśnieżanie miejsc trudnodostępnych (przy barierach, zatokach autobusowych, parkingach).** Odśnieżanie zatok autobusowych odbywa się pługami odśnieżnymi w trakcie prowadzenia odśnieżania na drodze. Parkingi odśnieża się po zakończeniu prac związanych z odśnieżaniem jezdni głównych lub jednocześnie, jeśli warunki pogodowe na to pozwalają.

**4.7. Odśnieżanie przejazdów kolejowych.** Przed przejazdem kolejowym pług powinien zebrany śnieg zsunąć na pobocze. Przy przejeżdżaniu przez tory pług musi być wolny od śniegu, aby zapobiec nanoszeniu zwałów śniegu na nawierzchnię kolejową i międzytorze.

## **5. Zasady pracy w trudnych warunkach pogodowych.**

Pługi wyjeżdżające do prowadzenia zimowego utrzymania dróg w trudnych warunkach pogodowych muszą posiadać bezwzględnie sprawna łączność, pełne zbiorniki paliwa, linki holownicze, łańcuchy na koła. Światła awaryjne sprzętu znajdującego się na drogach muszą być włączone. Niedopuszczalne jest prowadzenie pracy niezgodnie z obowiązującymi na danej jezdni lub pasie ruchu kierunkiem ruchu.

## **6. Zwalczanie – zapobieganie powstawaniu i likwidacji śliskości.**

Śliskość zimowa – zjawisko występujące na drogach na skutek utworzenia się na nawierzchniach drogowych warstw lodu, zlodowaciałego lub ubitego śniegu.



Rozróżnia się następujące formy śliskości zimowej w zależności od warunków powstawania, a mianowicie:

1. gołoledź jest to warstwa lodu o grubości do 1 mm, powstała na skutek opadu mgły roszącej, mżawki lub deszczu na nawierzchnie o ujemnej temperaturze
2. lodowica jest to warstwa lodu o grubości kilku centymetrów powstała z zamarznięcia nieusuniętej z nawierzchni wody pochodzącej ze stopionego śniegu, lodu lub opadu deszczu
3. zlodowaciały lub ubity śnieg jest to warstwa śniegu w postaci:
  - 1) z przymarzniętej do nawierzchni pozostałości nieusuniętego śniegu, pokrywającej ją całkowicie lub częściowo warstwą o grubości kilku milimetrów
  - 2) przymarzniętej do nawierzchni, zlodowaciałej lub ubitej, nieusuniętej warstwy śniegu o grubości do kilku centymetrów
  - 3) zalegającej nawierzchnię warstwy o znacznej grubości ze zlodowaciałą lub ubitą górną częścią tej warstwy
  - 4) śliskość pośniegowa jest to nieusunięty z nawierzchni śnieg, który pod wpływem intensywnego ruchu kołowego i zmiennych warunków atmosferycznych zostaje ubity, a górna warstwa lodowacieje.

### **6.1. Materiały do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości zimowej.**

Do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości zimowej należy stosować środki chemiczne i materiały uszorstniające dostarczone przez wykonawcę:

- 1) sól drogowa o zawartości NaCl – min. 95,0%
- 2) mieszanka soli i piasku.

Zaleca się stosowanie soli o bardziej jednorodnym uziarnieniu, ponieważ zapewnia ona większą równomierność pokrycia nawierzchni podczas posypywania.

**6.2. Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości w zależności od panujących warunków pogodowych.** Dobór materiałów i ich dawek do zapobiegania powstawania i likwidacji śliskości należy stosować według wskazań Zamawiającego.

**6.2.1. Zapobieganie powstawania gołoledzi i szronu.** Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura nawierzchni jest ujemna, temperatura powietrza od  $-6^{\circ}\text{C}$  do  $+1^{\circ}\text{C}$ , względna wilgotność powietrza osiągnęła 85% i dalej wzrasta. Należy wówczas rozsypać środki obniżające temperaturę zamarzania wody na całej szerokości, w ilości podanej przez Zamawiającego.

**6.2.2. Zapobieganie powstawania lodowicy.** Działalność należy rozpocząć po stwierdzeniu, że temperatura powietrza obniżając się spadła do  $1^{\circ}\text{C}$ , na nawierzchni zalega warstewka wody lub mokrego śniegu, lub nawierzchnia jest wilgotna. Należy wówczas wykonać:

- 1) mechaniczne oczyszczenie nawierzchni topniejącego śniegu lub wody, zanim temperatura powietrza spadnie poniżej  $0^{\circ}\text{C}$
- 2) rozsypanie odładzających środków chemicznych w ilości podanej przez Zamawiającego.

**6.3.1. Likwidacja gołoledzi, szronu i cienkich warstw zlodowaciałego lub ubitego śniegu.** Aby usunąć

z nawierzchni warstwę gołoledzi, szronu lub cienkiej warstwy zlodowaciałego śniegu (do 2 mm) lub ubitego śniegu (do 4 mm), należy rozsypać na jej powierzchni środki chemiczne. Grubych warstw lodu, zlodowaciałego i ubitego śniegu nie należy usuwać za pomocą, samych środków chemicznych.

**6.3.2. Likwidowanie śnieżnego opadu.** Świeży śnieg należy usuwać wyłącznie mechanicznie. Tylko pozostałości po przejściu pługów można likwidować za pomocą materiałów chemicznych, rozsypując je na nawierzchni.

**6.3.3. Likwidowanie grubych warstw lodu zlodowaciałego lub ubitego śniegu.** Warstwy takie powinny być usuwane z nawierzchni mechanicznie lub mechanicznie i chemicznie, tzn. po usunięciu mechanicznym warstwy lodu lub śniegu można stosować środki chemiczne do likwidacji cienkich pozostałości lodu i śniegu. Warstwy tego typu mogą być również uszorstniane.

**6.4. Urządzenia do rozsypywania i rozpryskiwania środków zwalczania śliskości.** Do rozsypywania środków chemicznych należy używać rozrzutników dających gwarancję rozsypywania w/w środków w ilości od 10 do  $60\text{ g/m}^2$ .

**6.5. Wymagania w stosunku do operatów sprzętu do rozsypywania.** Operatorem sprzętu może być kierowca nośnika posiadający odpowiednie uprawnienia, tj. wymaganą kategorię prawa jazdy, znajomość obsługiwanego sprzętu i przeszkolenie do prac przy zimowym utrzymaniu dróg.

Przed przystąpieniem do pracy operatora powinien on dokonać oględzin sprzętu oraz sprawdzić prawidłowość działania układu hydraulicznego zespołu rozsypującego, a także stanu technicznego nośnika.

W przypadku zauważenia usterek sprzętu należy wyeliminować z pracy i poddać naprawie.

W czasie pracy operator:

- 1) wykonuje wyłącznie czynności związane z obsługą sprzętu
- 2) obserwuje efekty pracy sprzętu roboczego i zwraca szczególną uwagę na bezpieczeństwo osób, pojazdów znajdujących się na drodze
- 3) przestrzega zasad Kodeksu Drogowego

Po skończonej pracy sprzęt należy oczyścić i dokonać przeglądu technicznego zgodnie z zaleceniami zawartymi w instrukcji obsługi. Wszelkie uszkodzenia sprzętu zagrażające bezpieczeństwu obsługi sprzętu jak i użytkowników dróg należy niezwłocznie usunąć.

**6.6. Zasady zwalczania śliskości na drogach jednojezdniowych (dwukierunkowych).** Na drogach jednojezdniowych szerokość rozsypywania środków musi pokrywać 0,9 szerokości jezdni. Jazda odbywa się środkiem prawej połowy jezdni.

**6.7. Zwalczanie śliskości na mostach, wiaduktach i estakadach.** Zwalczanie śliskości na mostach, wiaduktach wykonuje się jednocześnie ze zwalczaniem śliskości na całych ciągach drogowych i tymi samymi środkami. W przypadku zastosowania innych środków do zwalczania, np. z uwagi na konieczność szczególnej ochrony konstrukcji obiektu mostowego przed negatywnym oddziaływaniem chlorku sodu, należy przerwać posypywanie środkiem chemicznym w odległości około 50m przed i za mostem, a od tego miejsca zacząć posypywanie środkiem przeznaczonym wyłącznie do zwalczania śliskości na obiekcie.

**6.8. Kontrola ilości rozsypywanych środków do zwalczania śliskości zimowej.** Przed sezonem zimowym wszystkie planowane do użycia rozsypywarki środków chemicznych i materiałów uszorstniających muszą być poddane kontroli dokładności dozowania. Dokonuje tego przedstawiciel Zamawiającego.

## **7. Porządkowanie magazynów i składowisk.**

**7.1. Konserwacja i remont sprzętu.** Po zakończeniu sezonu zimowego cały sprzęt biorący udział w zimowym utrzymaniu musi być naprawiony i zakonserwowany.

## **8. Zasady odbioru robót zimowych.**

Odbiorem objęte są prace i czynności zimowego utrzymania dróg wykonywane na drogach gminnych na podstawie zapisów w kartach drogowych bądź w innych dokumentach zaakceptowanych przez Zamawiającego określających czas pracy jednostki sprzętowej.

Zamawiający ocenia jakość wykonanej pracy sprawdzając zgodność z wymaganiami niniejszej specyfikacji technicznej oraz wymaganiami standardów zimowego utrzymania dróg.

### **8.1. Zasady odbioru robót przy odśnieżaniu dróg.**

- 1) Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę grubości pozostawienia śniegu na jezdni lub poboczach oraz szerokości odśnieżania. Kontrola odbywa się w ciągu 2 – 3 godzin po wykonaniu pracy, jeśli warunki pogodowe są ustabilizowane.
- 2) W przypadku, gdy Wykonawca ze względu na trudne warunki pogodowe nie jest w stanie wykonać prac zgodnie ze standardem zimowego utrzymania dróg, powinien zawiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

### **8.2. Zasady odbioru robót przy zwalczaniu śliskości.**

- 1) Zamawiający przeprowadza wrywkową kontrolę ilości rozsypanych środków, szerokości i długości sypania.
- 2) Odbiór wrywkowy częściowy odbywa się w ciągu 2 – 3 godzin od wykonania pracy, jeżeli warunki pogodowe nie niweczą wykonanej pracy.
- 3) W przypadku, gdy wystąpią trudne warunki pogodowe Wykonawca nie jest w stanie wykonać pracy jednostkami sprzętowymi objętymi umową zgodnie ze standardem powiadamia o tym fakcie Zamawiającego.